

Basisdocument samenwerking Scholengroep Texel

Opdrachtgever

Gemeente Texel/Stuurgroep Ontwikkeling Onderwijs Texel

Referentienummer

916080/20170221HB01

Samenstelling

Hidde Benedictus

Ieke Koning

Jacintha Moesker

Status

Definitief

Zwolle/Amsterdam, 21 februari 2017

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Samenwerking	4
3	Organisatie Scholengroep Texel.....	6
3.1	Gedeelde taken binnen de organisatie van de Scholengroep Texel	6
3.2	Te maken afspraken besturen	6
3.3	Afspraken Onderwijs Centrum Texel	7
3.4	Afspraken organisatie Scholengroep Texel	7
4	Delen ruimten	9
4.1	Voorwaarden gezamenlijk gebruik ruimten	11
5	Delen van middelen.....	12
6	Pedagogische huisstijl Texel.....	13
7	Aanvullend aanbod	14
7.1	Aanvullende programma's: keuze-activiteiten	14
7.2	Voorlopige invulling keuze-activiteiten	14
7.3	Voorwaarden.....	14
8	Slotwoord en vervolg	16

1 Inleiding

In 2015-2016 is het Contourendocument Ontwikkeling Onderwijs Texel opgesteld met als conclusie dat om het onderwijs op Texel toekomstbestendig te maken de ontwikkeling van de Scholengroep Texel en het Onderwijs Centrum Texel een voorwaarde is.

Dit document is een samenvatting van de verdere uitwerking wat betreft de samenwerking tussen de scholen op Texel en dient als basis voor verdere samenwerkingsafspraken.

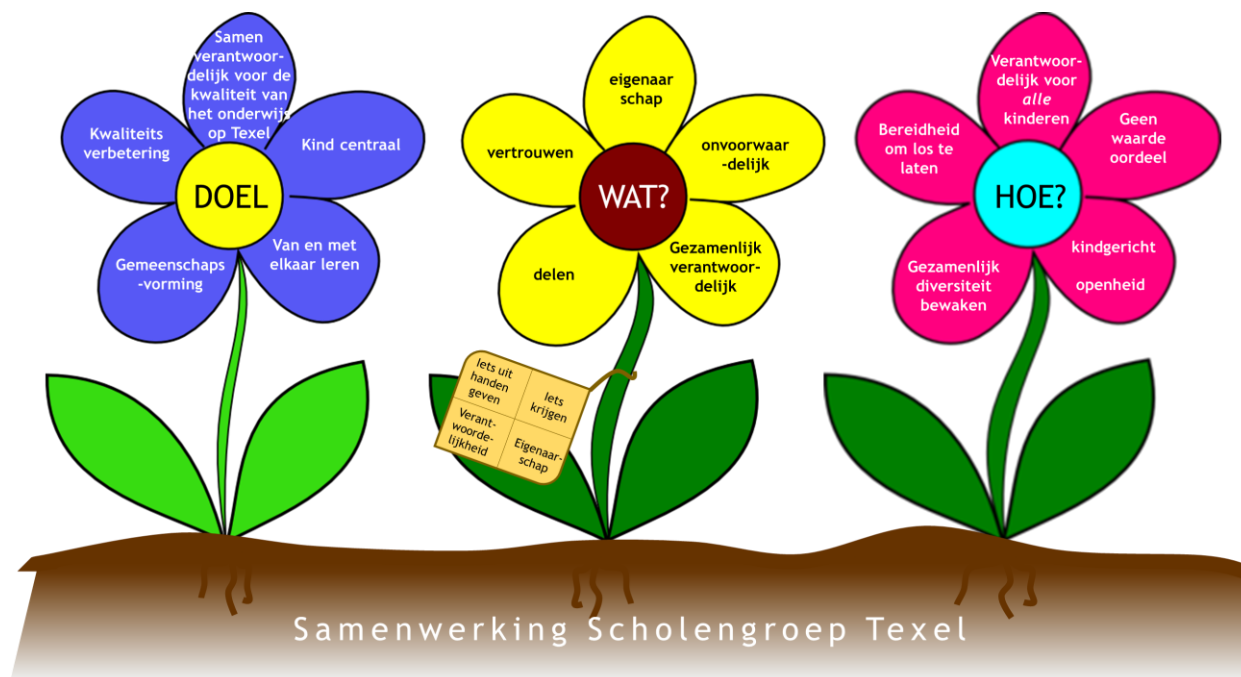
In een aantal bijeenkomsten is door de Scholengroep, aangevuld door teamleiders van de OSG, besproken wat de samenwerking kan inhouden en betekenen voor de ontwikkeling van de organisatie en huisvesting. In dit document zijn de afspraken die gemaakt zijn over de ontwikkeling van de samenwerking vastgelegd en het vormt daarmee de grondslag voor de Samenwerkingsovereenkomst. Veel afspraken houden in dat er verder onderzoek nodig is, wat kan leiden tot nieuwe inzichten. Er is ruimte binnen het proces om de afspraken aan te passen. Verder biedt dit document aanknopingspunten voor de verdere uitwerking in het Programma van Eisen.

Achtereenvolgens gaat deze verkenning in op de samenwerking, de organisatie van de Scholengroep Texel, het delen van ruimten, het delen van middelen, de pedagogische huisstijl en het aanvullend aanbod.

Om een duidelijk onderscheid te kunnen maken, is in dit document gekozen voor een onderscheid in de volgende twee aanduidingen:

- Scholengroep Texel
Samenwerking tussen alle scholen (PO, SBO, VO) op Texel om de kwaliteit van al het onderwijs op Texel te versterken. Wanneer in dit document wordt gesproken over de Scholengroep Texel, dan worden dus de scholen in Den Burg en de scholen in de buitendorpen bedoeld;
- Onderwijs Centrum Texel
Wanneer wordt gesproken over het Onderwijs Centrum Texel, wordt gerefereerd aan de samenwerking in de huisvesting in Den Burg (de Fontein, de Jozefschool, het Kompas, de Thijsseschool, Stella Maris en OSG de Hogeberg).

2 Samenwerking



Doel samenwerking: vormgeven van de gezamenlijke verantwoordelijkheid

Doel van de Onderwijs Ontwikkeling Texel is het borgen dat de scholen op Texel gezond zijn, dat de kwaliteit van het onderwijs op Texel wordt versterkt en vernieuwd. Streven is dat de kinderen op Texel kwalitatief goed onderwijs op maat krijgen, waar mogelijk thuisnabij. Om dit mogelijk te maken zien de scholen dat samenwerking noodzakelijk is: samen zijn de scholen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op Texel. Door de samenwerking ontstaat er kwaliteitsverbetering en gemeenschapsvorming, waarbij altijd het kind centraal staat.

Wat is samenwerking?

De samenwerking op Texel is voor de scholen onvoorwaardelijk. Samenwerken betekent gezamenlijk eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle kinderen op Texel. In het vertrouwen dat de ander met dezelfde intentie aan hetzelfde doel werkt, geef je zaken uit handen, waarbij iedere school zelf onderwijsinhoudelijk verantwoordelijk en aanspreekbaar blijft. Tegelijkertijd krijg je van de ander iets dat meerwaarde geeft. Kennis en expertise wordt gedeeld. Het samenwerken betekent dus dat iedereen meer bereikt. Het doel is immers dat iedereen er beter van wordt. Samenwerken houdt ook in dat er geen concurrentie is tussen de scholen, concurrentie ondermijnt een goede samenwerking. Het speelveld van de samenwerking bevindt zich op die gebieden waarin samenwerken elkaar versterkt, zonder dat dit ten koste gaat van de diversiteit of de eigen onderwijsvisie.

Hoe krijgt de samenwerking vorm?

Als je met elkaar samenwerkt, hoort daar bepaald gedrag bij. Door dit gedrag krijgt de samenwerking vorm en wordt de samenwerking versterkt. Het gedrag dat hoort bij het uitgangspunt dat er geen onderlinge concurrentie is, vormt een belangrijk deel van het samenwerken. Gedragsafspraken zijn in de volgende twee blokken uitgewerkt:

Gedrag bij geen concurrentie

- Het belang van het kind staat voorop, voor ieder kind wordt de best passende plek gezocht;
- Alle scholen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen en voor de gehele leeromgeving;
- Iedere school is aanspreekbaar voor het onderwijs op de eigen school;
- Er is geen waardeoordeel over de andere onderwijsconcepten. Alle onderwijsconcepten hebben hun eigen waarde. De kracht zit in de diversiteit. Dit wordt intern en extern zo uitgedragen;
- Alle scholen informeren elkaar over wat er gaande is binnen hun school.

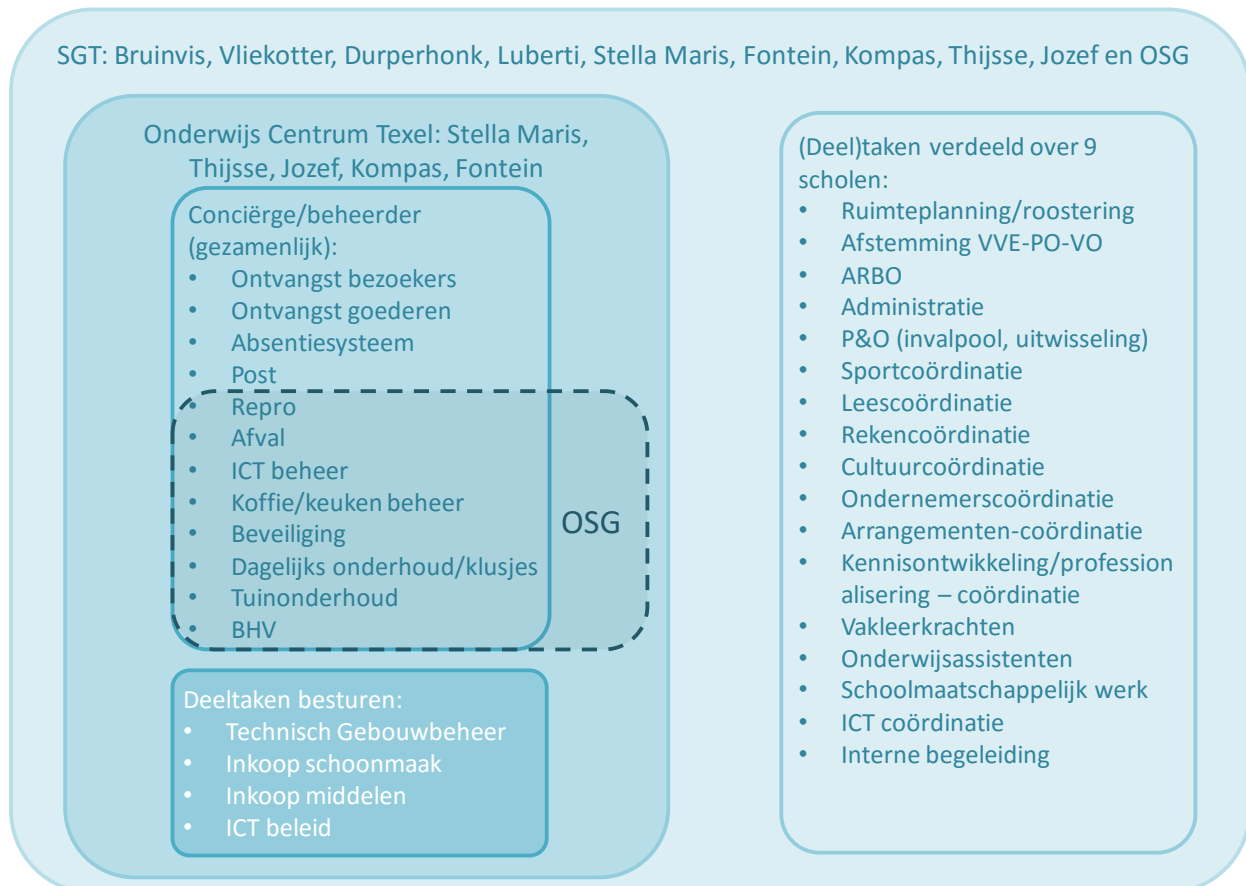
Gedrag passend bij samenwerken

- Alle medewerkers en de besturen werken kindgericht, in alle beslissingen;
- Alle scholen zijn verantwoordelijk voor het behouden van de diversiteit;
- Allen hebben een open houding:
 - er kan van de ander geleerd worden door bijvoorbeeld bij elkaar te kijken;
 - allen kunnen elkaar aanspreken op hun verantwoordelijkheid;
- Er is de bereidheid is los te laten en vertrouwen te geven, om te kunnen werken aan de benoemde doelen;
- Er over alle scholen gezamenlijk aan teamvorming gewerkt wordt met alle medewerkers, onder meer om (een gevoel van) gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op Texel te versterken, uit te bouwen en te behouden;
- De medewerkers vormen samen een professionele leergemeenschap en zijn het voorbeeld voor de leerlingen.

3 Organisatie Scholengroep Texel

3.1 Gedeelde taken binnen de organisatie van de Scholengroep Texel

In onderstaand schema zijn de taken binnen de Scholengroep Texel-organisatie benoemd. Er zijn taken die onder de besturen vallen, taken die alleen de scholen betreffen binnen het Onderwijs Centrum Texel en taken die verdeeld worden over alle scholen op Texel. Een deel van de taken die onder het Onderwijs Centrum Texel vallen, kunnen ook in samenwerking met de OSG uitgevoerd worden. In de Samenwerkingsovereenkomst Scholengroep Texel zijn hierover op hoofdlijnen afspraken vastgelegd.



3.2 Te maken afspraken besturen

De besturen dienen gezamenlijk een **ICT-beleid** te ontwikkelen dat voor alle PO-scholen op Texel geldt, zodat onderlinge uitwisseling tussen de scholen niet gehinderd wordt door ICT-technische beperkingen. De computersystemen zijn uitwisselbaar en ook andere ICT-middelen zijn op alle scholen inzetbaar. Het is gewenst een externe partij te betrekken die de scholen hierin kan adviseren.

Het **technisch gebouwbeheer** van het toekomstige Onderwijs Centrum Texel valt onder de verantwoordelijkheid van de besturen gezamenlijk. Deze ontwikkelen gezamenlijk beleid voor de uitvoering van het onderhoud van het gebouw, zoals het MJOP.

De **inkoop van schoonmaak** wordt op dit moment binnen een bestuur centraal ingekocht ten behoeve van de scholen die onder dit bestuur vallen. De uitdaging voor Texel is dat een gezamenlijkheid van inkoop gezocht wordt die voor alle scholen op Texel geldt.

Een deel van de **middelen** (o.a. ICT en meubilair) wordt op dit moment binnen een bestuur centraal ingekocht ten behoeve van de scholen die onder dit bestuur vallen. De uitdaging voor Texel is dat een gezamenlijkheid van inkoop gezocht wordt die voor alle scholen op Texel geldt. Zie ook hoofdstuk 5.

Personeel heeft een bestuursaanstelling. Dit blijft zo. Wel spreken de scholen de intentie uit dat, in geval van overcapaciteit en capaciteitstekort, waar mogelijk gebruikgemaakt wordt van personeel dat aanwezig is op Texel. Deze intentie geldt ook als betreffende medewerkers in dienst zijn van een ander schoolbestuur, zolang dit past in de mogelijkheden binnen de afspraken die horen bij een bestuursaanstelling. Daartoe bestaat de mogelijkheid onderling detacherings-overeenkomsten te sluiten. De intentie is om mensen op Texel in te zetten waar het mogelijk is.

Voor het voorbereiden van het beleid over bovenstaande onderwerpen moet een persoon binnen één van de besturen verantwoordelijk worden gesteld per onderwerp, die met een gezamenlijke werkgroep een plan maakt waarin ingegaan wordt op onder andere kwaliteit, planning en budgetten. Deze plannen worden gezamenlijk beoordeeld en vastgesteld.

3.3 Afspraken Onderwijs Centrum Texel

Binnen het Onderwijs Centrum Texel worden door de op te richten stichting één of meerdere personen aangesteld die zorgen voor de taken zoals genoemd in het schema, zoals o.a. het beheer van afval, post en ontvangst van goederen. De besturen maken afspraken over de benodigde formatie. Door deze taken bij andere personen neer te leggen dan degenen met onderwijsbevoegdheid, ontstaat er bij de onderwijsbevoegden meer tijd om te besteden aan het primaire proces.

Een werkgroep, waarin HR-medewerkers van de verschillende besturen deelnemen, maakt de nadere omschrijving van de taken en het functieprofiel en geeft advies over de benodigde formatie. De Scholengroep adviseert deze werkgroep en geeft input voor de taakomschrijvingen. De stuurgroep stelt de afspraken vast.

3.4 Afspraken organisatie Scholengroep Texel

Alle scholen (dus inclusief de scholen in de buitendorpen) nemen een deel van de taken op zich, zoals die staan benoemd in het schema, bijvoorbeeld de coördinatie van het rekenen, een deel van de formatie van vakleerkrachten etc. Het doel is om elkaar te versterken waar mogelijk. De directeurs van de scholen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verdelen van deze taken. In de Scholengroep worden hierover afspraken gemaakt, die bevestigd worden in de stuurgroep.

Voorwaarden

Vastgesteld moet worden in welke verhouding de taken worden verdeeld, bijvoorbeeld aan de hand van het aantal leerlingen per school. De verdeling wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld, zodat deze verdeling van de taken in verhouding blijft staan tot de formatie per school. Dat betekent dat er een inschatting nodig is van de zwaarte van de taken. Ook is het van belang vast te stellen welke andere voorwaarden er zijn voor het gezamenlijk uitvoeren van een taak. De coördinatoren die op dit moment binnen de scholen werkzaam zijn op een bepaald gebied, zullen worden gevraagd mee te denken over de ontwikkelingen en de vormgeving op dat gebied.

Tijdspad

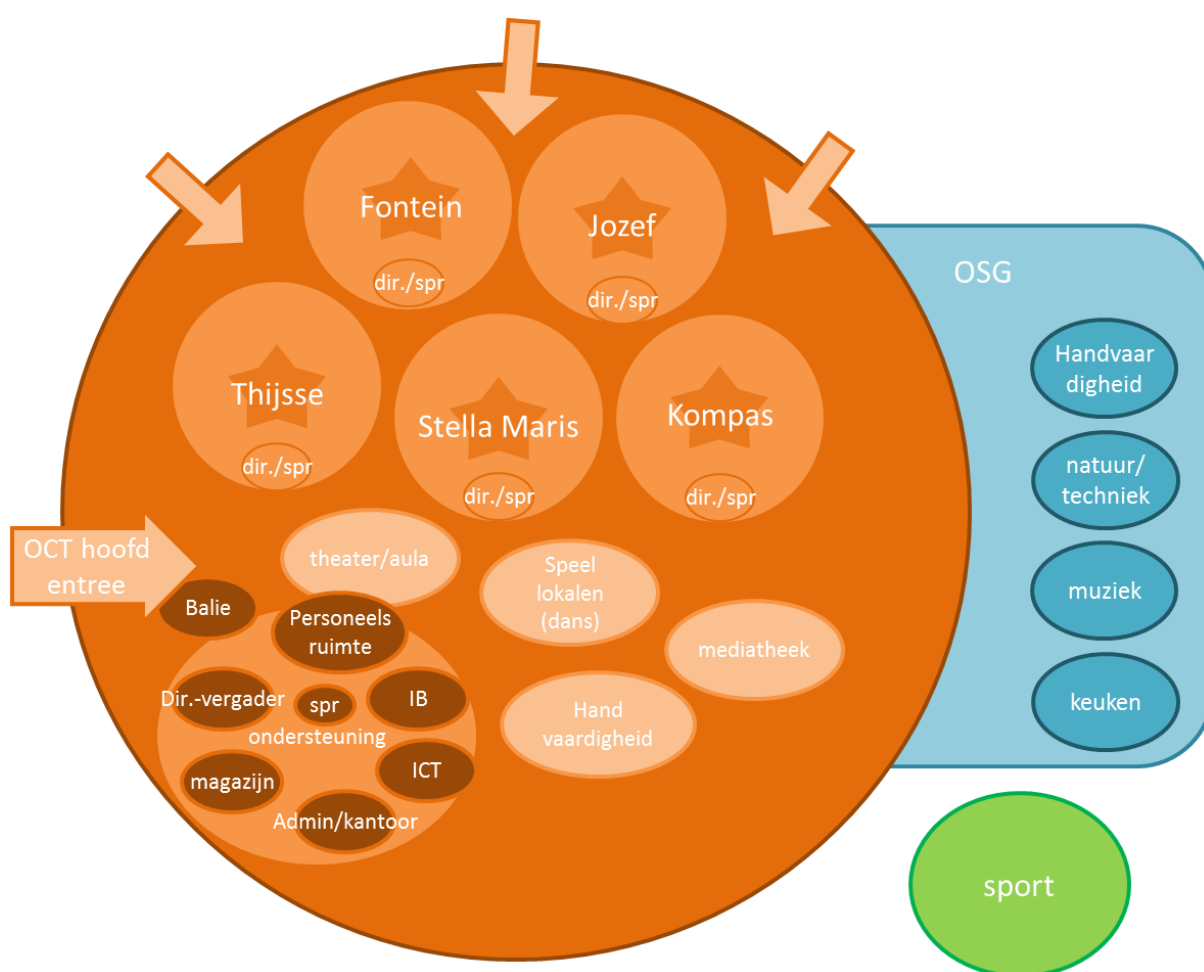
De Scholengroep kan vanaf heden aan de slag met het verdelen van een aantal van deze taken, bijvoorbeeld de coördinatie-taken. Op dit moment is er al een coördinator vakleerkrachten, en zijn

er bijvoorbeeld vakleerkrachten sport die op meerdere scholen werken. De organisatie van de Scholengroep Texel groeit op die manier toe naar een steeds verdere samenwerking.

4 Delen ruimten

De scholen op Texel zullen veel ruimten delen. Geïnterviewd is welke ruimten benodigd zijn binnen het Onderwijs Centrum Texel, welke per school aanwezig moeten zijn en welke elders te vinden zijn. In onderstaand schema is dit samengevat voor het Onderwijs Centrum Texel. In de toekomst kan het zijn dat de organisatie verandert, waarbij het gebouw de flexibiliteit moet bieden om ervoor te zorgen dat het ook mogelijk is bijvoorbeeld een indeling op bouwen toe te passen.

De scholen in de buitendorpen nemen een bijzondere plek in: huidige schoolgebouwen blijven bestaan en kunnen ook gebruikt worden door de andere scholen. De buitendorp-scholen maken ook gebruik van de faciliteiten in het Onderwijs Centrum Texel. De toegang voor de leerlingen van de buitendorpen dient zodanig te zijn dat zij deze faciliteiten in het Onderwijs Centrum Texel gemakkelijk kunnen bereiken.



Toelichting schema:

In het schema wordt duidelijk dat alle scholen hun eigen plek hebben in het Onderwijs Centrum Texel. De Kompasschool ligt centraal, ook ten opzichte van de OSG. Het schema geeft geen grenzen aan over bestaande of nieuw te bouwen gedeelten.

Gezamenlijke ruimten

In het Onderwijs Centrum Texel zijn gezamenlijke ruimten aanwezig die (onder andere) ingezet kunnen worden voor keuze-activiteiten. Dit betreft bijvoorbeeld:

- Theater/aula (met podium)
- Creatief/Beeldende Vorming/Handvaardigheidsruimte (ingericht met het oog op jongere kinderen)
- Speellokaal (inclusief dans/euritmie)
- Mediatheek

Daarnaast is er binnen het Onderwijs Centrum Texel een aantal ondersteunende ruimten die gedeeld worden:

- **Hoofdentree**
Er is één duidelijke hoofdingang, daar komen bezoekers binnen die zich kunnen melden bij de balie, een algemene ontvangstplek. Daarnaast zijn er verschillende andere toegangen die gebruikt worden om de leerlingstromen (bijvoorbeeld bij het in- en uitgaan van de scholen) goed te reguleren.
- **Administratie**
- **Ontmoetingsplek personeel Onderwijs Centrum Texel**
Er is een algemene ontmoetingsplek waar de medewerkers van alle scholen elkaar op een natuurlijke manier kunnen ontmoeten, bijvoorbeeld een coffee-corner in de algemene hal. Er is binnen ieder schoolcluster een personeelsruimte, waar geen leerlingen komen. Er is binnen ieder schoolcluster een plek waar de medewerkers gezamenlijk de dag kunnen starten. Daarvoor wordt of een lokaal gebruikt, of er is een personeelsruimte.
- **Ruimte conciërge (gebouwbeheerder)**
De **conciërge** beheert het gehele Onderwijs Centrum Texel. Een gedeeld magazijn voor opslag van gezamenlijk ingekochte goederen, zoals papier e.d. geeft ruimtewinst.
- **ICT-ruimte**
- **Magazijn**

Ten aanzien van de **directieruimten** en **spreekruimten** zijn er op dit moment nog twee scenario's:

1. **Geclusterde directieruimten, spreekruimten verdeeld over scholen**
De directieruimten zijn geclusterd op een centrale plek, waardoor meer samenwerking zal ontstaan tussen de scholen. Dit cluster ligt op een centraal punt in het Onderwijs Centrum Texel, zodat de directeur altijd dicht bij zijn/haar school zit en onderdeel uit blijft maken van het team. In dit model zijn de spreekkamers verdeeld over de schoolclusters, zodat het altijd mogelijk is een overlegplek te kiezen in de school en de directeur op die manier meer binnen de school aan het werk is.
2. **Directieruimte per school, gezamenlijke spreekruimten**
Vanuit de gedachte dat elke school de eigen identiteit behoudt, behoudt elke school ook een directieruimte. De spreekkamers worden gedeeld door alle scholen en liggen op een centrale plek.

Op dit moment is er nog geen standpunt ingenomen, deze keuze dient voor/tijdens het opstellen van het Programma van Eisen (eerste kwartaal 2017) gemaakt te worden.

Ook ten aanzien van de **IB-ruimten** zijn er nog twee scenario's:

1. **Eén gezamenlijke IB-ruimte**
De IB-ruimte is een werkruimte waar alle IB-ers hun dossiers uitwerken en gesprekken voorbereiden. Doordat zij van één ruimte gebruikmaken, wordt hun onderlinge samenwerking en uitwisseling versterkt.

2. Een cluster kleine IB-ruimten

De IB-ruimten zijn geclusterd zodat de onderlinge samenwerking en uitwisseling versterkt wordt. De IB-ers werken in aparte ruimten zodat zij gemakkelijk een privégesprek kunnen voeren, telefonisch of fysiek. Zo worden de andere IB-ers niet gestoord.

Medegebruik ruimten OSG

In het OSG is een aantal ruimten aanwezig waar de PO-scholen gebruik van willen maken, bijvoorbeeld voor de keuze-activiteiten:

- Keuken
- Handvaardigheidslokaal
- Natuur/technieklokaal
- Muzieklokaal/studio's

NB: het medegebruik van ruimten bij de OSG veronderstelt een aantal randvoorwaarden:

- Veiligheid van de kinderen, bijvoorbeeld ten aanzien van:
 - gebruik aanwezige faciliteiten in bijvoorbeeld keukens of technieklokaal;
 - ligging en routing naar deze ruimten;
- Goede afstemming voor wat betreft de roostering van ruimten.

4.1 Voorwaarden gezamenlijk gebruik ruimten

Ruimteplanning en roostering

Een belangrijke voorwaarde voor het gezamenlijk gebruiken van ruimten is dat er een rooster gemaakt wordt. Dit rooster wordt van tevoren tussen de scholen afgestemd en vastgelegd. Wanneer er door één van de scholen een spontane activiteit bedacht wordt waarvoor een gedeelde ruimte nodig is, dan kan dat alleen wanneer er ruimte is in het rooster. Dit komt echter met enige regelmaat voor, doordat scholen bijvoorbeeld in willen spelen op de actualiteit. Dat betekent dat het rooster niet strak volgepland moet zijn, zodat het mogelijk is spontane activiteiten te organiseren.

Daarnaast is er een efficiënt middel nodig op gebied van ruimteplanning, die door alle scholen ingezien kan worden. In dit systeem is het ook duidelijk wanneer een ruimte wel gereserveerd is, maar uiteindelijk niet gebruikt wordt en dus ingezet kan worden voor spontane activiteiten.

Multifunctionele, flexibel inzetbare ruimten

Door ruimten multifunctioneel te maken, zijn ze beter inzetbaar voor verschillende activiteiten. Wanneer meerdere scholen eenzelfde type ruimte nodig hebben, zoals een theater, ontstaat er door de flexibiliteit van ruimten, bijvoorbeeld van een speellokaal, de mogelijkheid deze activiteiten toch gelijktijdig te doen.

Beheer van gezamenlijke ruimten

Wanneer meerdere partijen een ruimte gebruiken, ontstaat de kans dat niemand zich verantwoordelijk voelt voor het beheer van die ruimte. Wanneer mogelijk wordt er een beheerder per ruimte benoemd, zoals bijvoorbeeld de vakleerkracht handvaardigheid voor de handvaardigheidsruimte.

5 Delen van middelen

Binnen het Onderwijs Centrum Texel is het streven zo spoedig mogelijk te komen tot gezamenlijk gebruik en inkoop van:

- ICT-middelen*
- Verbruiksartikelen, waaronder:
 - Kantoorartikelen
 - Verbruiksmateriaal zoals papier of klei
 - Voorraad zoals toiletpapier, koffie/thee e.d.
- Meubilair
- Inrichting handvaardigheidslokaal / speelzaal
- Buitenspeelgoed en pleininrichting
- Abonnementen tijdschriften
- Toetsmaterialen
- Materialen in orthotheek
- ...

Voor het gezamenlijk gebruik van verbruiksartikelen is er een systeem nodig waarin wordt bijgehouden wat er verbruikt wordt. Alle scholen zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van dit systeem. Daarnaast ligt de taak van het (opnieuw) aanschaffen van middelen bij één persoon, bijvoorbeeld de conciërge.

Voor meubilair en ICT-middelen geldt dat het gebruik van dezelfde middelen zorgt voor efficiënt gebruik en efficiënte oplossingen wanneer er iets niet naar behoren werkt. Bijvoorbeeld: de gedeelde ICT-ondersteuning lost ICT-problemen op, een kapotte stoel wordt vervangen vanuit de gedeelde reserves.

De scholen blijven ieder zelf verantwoordelijk voor de inkoop van:

- Lesmethoden (digitaal dan wel fysiek)
- Orthodidactisch materiaal (studiebuddies, koptelefoons etc.)
- Schoolspecifiek materiaal (bijvoorbeeld echte wol voor het handwerken binnen Stella Maris)
- ...

* Zie ook hoofdstuk 3, een externe adviseur op het gebied van ICT is gewenst. Op met name het vlak van ICT is het belangrijk direct te beginnen met het uitzoeken van de mogelijkheden.

6 Pedagogische huisstijl Texel

Er is behoefte aan een pedagogische huisstijl, die voor alle scholen, inclusief de OSG, op Texel geldt. Deze set van basisafspraken over hoe je met elkaar en met de omgeving omgaat, zorgt ervoor dat leerlingen van welke school dan ook precies weten wat er van hun verwacht wordt qua gedrag, ook al zijn ze in één van de andere scholen of het Onderwijs Centrum Texel. Daardoor is het mogelijk leerlingen van verschillende scholen in één groep les te geven, waarbij de locatie er niet toe doet. De pedagogische huisstijl omschrijft wat op Texel de manier is om met elkaar om te gaan. In feite gaat het verder dan alleen de pedagogisch huisstijl binnen de scholen en strekt het tot hoe je je in de maatschappij gedraagt.

De uitgangspunten voor het opstellen van de gedragsregels zijn:

- Positieve benadering, dus ook positief opgestelde regels
- Eigen verantwoordelijkheid van de leerling
- Eenduidige communicatie
- Omgeving betrekken bij de scholen (vreedzaam Texel)
- Verantwoordelijkheid voor het omgaan met elkaar en met de omgeving
- Vanaf de kinderopvang tot en met de OSG is er een doorgaande lijn in de regels.

De regels gaan over o.a.:

- Gedrag ten opzichte van elkaar
- Gedrag ten opzichte van de omgeving.

Het doel is enkele korte en concrete basisregels vast te leggen. Deze vormen een paraplu, met daaronder de schoolspecifieke regels. Het aantal basisregels is te overzien, waardoor iedereen de regels goed kan onthouden. Ook de consequenties worden vastgelegd, zodat het duidelijk is waar leerlingen aan toe zijn als ze zich niet aan de afspraken houden. Een werkgroep met daarin een afvaardiging van het PO en VO gaat aan de slag met het opstellen van de regels. Ook leerlingen worden hierbij betrokken.

Op de gezamenlijke studiedag over gedrag in november 2016 is door de scholen een werkgroep (met een afvaardiging van iedere school) gevormd. Deze werkgroep heeft onderstaande uitgangspunten geformuleerd.

Wij als Texels basisonderwijs vinden het belangrijk dat:

- iedereen zich veilig voelt;
- iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid neemt en krijgt;
- we leren van en met elkaar;
- iedereen respect heeft voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

7 Aanvullend aanbod

7.1 Aanvullende programma's: keuze-activiteiten

De scholengroep stelt voor keuze-activiteiten in te stellen, die voor alle leerlingen op Texel toegankelijk zijn. Deze keuze-activiteiten geven vorm aan talentontdekking en ontwikkeling van de kinderen en sluiten aan op specifieke expertise die bij medewerkers van scholen op heel Texel aanwezig is. Zo kunnen alle kinderen op Texel de aanwezige expertise benutten. Iedere leerling kan zich bijvoorbeeld per periode inschrijven voor een keuze-activiteit. Zo kan hij/zij verschillende onderwerpen of thema's ontdekken of zich juist verder verdiepen in een onderwerp waarin hij/zij al geïnteresseerd is. In een keuze-activiteit wordt een onderwerp op een andere manier aangeboden en behandeld dan in het reguliere curriculum. De activiteiten zijn ingebed in een onderwijskundige visie.

7.2 Voorlopige invulling keuze-activiteiten

Een aantal onderwerpen is benoemd die als keuze-activiteit ingevuld kunnen worden. Dit geeft de richting aan waarin de scholen denken, maar is geenszins beperkend of uitputtend. De keuze-activiteit wordt gegeven door de school waar dit het beste past, of door een medewerker die deze expertise heeft. Per jaar of per periode kan het aanbod aangepast worden. *Mogelijke* onderwerpen (verzameld in een brainstorm) zijn:

- Koken en eetcultuur
- Natuur en duurzaamheid
- Nieuwe media
- Kunst
- Verhalen vertellen
- Euritmie
- Makersonderwijs
- Extra taalonderwijs (Duits, Spaans, Chinees)
- Filosofie

Deze opsomming betekent niet dat er binnen het reguliere onderwijsprogramma geen aandacht is voor deze onderwerpen. De keuze-activiteiten zijn een toevoeging daarop. Ook ouders en ondernemers op Texel kunnen een rol spelen in keuze-activiteiten.

7.3 Voorwaarden

Om concreet invulling te kunnen geven aan de keuze-activiteiten, is er een aantal voorwaarden die ingevuld moeten worden:

- Gelijke onderwijstijden
- Planning en roostering van de activiteiten
- Ruimte en faciliteiten die aansluiten bij de behoefte

Op dit moment werken de PO-scholen op Texel aan het gelijktrekken van de onderwijstijden. Dit is noodzakelijk voor het efficiënt inzetten van personeel en het efficiënt gebruik van faciliteiten onderling. Daarnaast biedt het voordelen voor de aansluiting van onderwijs op BSO en andere naschoolse activiteiten. Dat betekent dat binnen een schoolbestuur soms afgeweken wordt van besluiten die voor de scholen van dat schoolbestuur gelden. Voor het aanpassen van de onderwijstijden is instemming nodig van de MR, de scholen volgen hierin de vastgestelde procedures.

Wanneer keuze-activiteiten worden gegeven waar ieder kind op Texel aan kan deelnemen, is het noodzakelijk een tijdsblok te reserveren binnen het rooster. Om het ook mogelijk te maken aanbod

door de OSG te laten geven of gebruik te maken van de faciliteiten op de OSG, is het ook noodzakelijk deze tijdsblokken in het rooster aan te laten sluiten op de tijden die in de OSG gebruikt worden. De hoeveelheid tijd die aan keuze-activiteiten besteed wordt, kan per jaar variëren.

8 Slotwoord en vervolg

Dit Basisdocument is het advies van de projectgroep aan de stuurgroep van de Scholengroep Texel over de ontwikkeling van de samenwerking binnen de Scholengroep Texel en het Onderwijs Centrum Texel. Het vormt tevens de onderlegger voor de afspraken in de juridische documenten waarin de samenwerking tussen de besturen geregeld is: de Samenwerkingsovereenkomst Scholengroep Texel en Overeenkomst Oprichting Stichting. Deze documenten liggen voor ter besluitvorming, zowel bij de gemeente als bij de scholen.

Besluitvorming

Het doel is dat de gemeenteraad in de raadsvergadering van maart 2017:

- Een besluit neemt over de ter beschikking stelling van middelen voor de realisatie van het Onderwijs Centrum Texel;
- Kennis neemt van:
 - Samenwerkingsovereenkomst Scholengroep Texel
 - Overeenkomst Oprichting Stichting
 - Basisdocument samenwerking

De scholen stemmen het besluitvormingstraject met GMR-en, MR-en en Raden van Toezicht hierop af.

Vervolgstappen

Na positieve besluitvorming volgen de onderstaande stappen om tot de bouw van het Onderwijs Centrum Texel te komen:

- **Vormgeven aan de samenwerking** (maart 2017-september 2019)
Verder uitbreiden en uitwerken van de samenwerking (zie met name onderwerpen pagina 6)
- **Bouwen op papier**
Uitwerken Programma van Eisen
Selectie architect
Ontwerpfase (VO-DO-Bestek)
- **Bouwen in de praktijk**
Aanbesteding
Realisatie
- **Oplevering**
Oplevering
Ingebruikname

Het doel is om het Onderwijs Centrum Texel in september 2019 in gebruik te nemen.