

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven juni tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Ingrid Gabriëlle Witte, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Jan Dogger, notaris gevestigd te Den Burg op Texel:

1. de heer Jan Wolter TIMMERMAN, wonende te 1796 BK De Koog, gemeente Texel, Strijbosstraat 6, geboren te Hoogeveen op negenentwintig november negentienhonderd vierenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NX4J8KDJ9, uitgegeven te Texel op veertien december tweeduizend twaalf, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
2. de heer Jacobus Jeroen VAN DER PLOEG, wonende te 1796 AX De Koog, gemeente Texel, Orchismient 32, geboren te Noordwijkerhout op dertig maart negentienhonderd negenendertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 4818461117, uitgegeven te Texel op negentien maart tweeduizend dertien, in wettelijke algehele gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw Elisabeth Christina Maria Sanders.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Duindorp Texel**
2. Zij is gevestigd te **De Koog**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel:
de duurzame ontwikkeling, bescherming en behoud van het unieke "Duindorp Texel" grenzend aan het "Nationaal Park" en de Noordzee als recreatief natuurgebied met postcodegebied 1796.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - een duurzame economische ontwikkeling;
 - vergroting en versterking van de natuur- en landschapswaarden van het duindorp;
 - verminderen of wegnemen van externe bedreigingen;middels:
 - a. het initiëren en ondersteunen van projecten;
 - b. het ontwikkelen van een duurzame kennishuishouding;
 - c. het organiseren van themaprojecten/evenementen;
 - d. inzet tegen beleid en voorzieningen die niet bijdragen aan de unieke

- beleving van De Koog en derhalve een reële bedreiging vormen;
- e. samenwerking met andere organisaties.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbeperkt herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te De Koog of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Voor deze jaarvergadering worden ook de aangeslotenen uitgenodigd.
Voorts wordt ieder kalenderkwartaal tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe

schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproeping vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden besluit- en actiepunten verslagen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De verslagen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit ordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de verslagen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór

de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan het dagelijks bestuur, zijnde de voorzitter tezamen met de secretaris en de penningmeester.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. door ontslag door de overige bestuursleden;
5. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Een besluit tot ontslag als bedoeld in lid 4 moet worden genomen met een drie/vierde meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn (zulks met uitzondering van het bestuurslid over wiens ontslag dient te worden besloten), zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee

- maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur kan besluiten de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
 4. Het bestuur is verplicht om de jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vast te stellen.

Artikel 10 - Aangeslotenen

1. De stichting kent aangeslotenen.
Aangeslotenen zijn natuurlijke- of rechtspersonen.
2. Om aangeslotene te kunnen worden moet men zich aanmelden bij het bestuur.
3. Het bestuur houdt een register bij met de namen en adressen van alle aangeslotenen.
4. Diegene die als aangeslotene wenst te worden toegelaten, dient de doelstelling van de stichting te onderschrijven, bereid zijn tot medefinanciering van de werkzaamheden van de stichting welke nodig of wenselijk zijn om haar doel te bereiken of bereid zijn om de stichting te helpen haar doel te realiseren.
5. Het aangeslotenschap eindigt:
 - a. door overlijden van de aangeslotene dan wel ontbinding indien de aangeslotene een rechtspersoon is;
 - b. door schriftelijke opzegging door de aangeslotene met een opzegtermijn van twee maanden, welke opzegging dient te geschieden voor het einde van de maand; het aangeslotenschap houdt dan op per de laatste dag van de tweede maand, na de maand waarin schriftelijk is opgezegd. Het bestuur kan dispensatie geven van de termijn van twee maanden.
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze opzegging kan worden gedaan wanneer redelijkerwijs niet van de stichting kan worden gevergd het aangeslotenschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting; deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 11 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijkreglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daarvoor door de wet voorgeschreven periode berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 14 - Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is bekend gemaakt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Jacobus Jeroen van der Ploeg voornoemd als voorzitter
 2. de heer Jan Wolter Timmerman voornoemd als secretaris;

3. de heer Dennis Edgar Eelman, wonende te 1796 BE De Koog, gemeente Texel, Boodtlaan 14, geboren te Texel op elf juni negentienhonderd eenenzeventig als penningmeester;
 4. de heer Paulus Nicolaas Andreas van Dijk, wonende te 1796 BG De Koog, gemeente Texel, Boodtlaan 34, geboren te Brunssum op dertig mei negentienhonderd eenenzestig als bestuurslid.
- c. in afwijking van het hiervoor bepaalde kan een bestuurder voor een kortere periode benoemd zijn dan genoemd in artikel 4 lid 3, waarvan zal blijken uit het door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in het hoofd van deze akte staat vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, om: elf uur en zesendertig minuten.