



POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel
Postbus 200
1790 AE Den Burg

Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

C.E. Schabbing

SVT/IBT

Doorkiesnummer (023) 514 4055

schabbingc@noord-holland.nl

1 | 3

Betreft: Beoordeling archivering 2014

Geacht college,

Dit voorjaar informeerden wij u per brief over onze werkwijze voor het nieuwe interbestuurlijk toezicht (onze brief van 3 maart jl., kenmerk 316729/322735). Deze werkwijze is gebaseerd op de provinciale Informatieverordening die per 1 januari van dit jaar na overleg met gemeenten in werking is getreden. Zie ook onze webpagina: www.noord-holland.nl/ibt.

Een van de wettelijke taken waarop het toezicht is veranderd, is de uitvoering van de Archiefwet. Dit is door ons college aangewezen als één van de vijf risicogebieden, waarover wij jaarlijks informatie van de gemeenten willen ontvangen en deze zullen beoordelen. In dat kader hebt u ons op 14 juli j.l. een Archiefverslag toegezonden.

Naar aanleiding van deze informatie voerden onze archiefinspecteurs op 3 september jl. overleg met de manager Ondersteuning, de heer Huisman en de medewerkers DIV, de heren Wessels en Lakeman.

De informatie die wij via de toegezonden stukken en tijdens het gesprek ontvingen, toetsten wij aan de volgende wettelijke criteria:

1. regelgeving en kwaliteitssysteem;
2. toegankelijkheid en materiële staat van het archief;
3. tijdige selectie, overbrenging en openbaarheid van het archief;
4. archiefbewaarplaats en -ruimten en digitaal beheer.

Op basis daarvan kwalificeren wij de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in uw gemeente als redelijk adequaat. Onze gesprekspartners konden zich in dit oordeel vinden.

De gemeente Texel verdient een compliment voor de voortgang die de laatste jaren is gemaakt op het terrein van het informatie- en archiefbeheer:

Verzenddatum

13 NOV. 2014

Kenmerk 434519-500286

Uw kenmerk upload 14-07-2014

Postbus 3007

2001 DA Haarlem

Telefoon (023) 514 3143

Fax (023) 514 3030

Houtplein 33

Haarlem [2012 DE]

www.noord-holland.nl

- Er is in 2014 een nieuwe Archiefverordening vastgesteld. Op grond daarvan wordt jaarlijks aan de raad verslag uitgebracht over de staat van de archivering. Ook is ter uitvoering van de verordening een Besluit Informatiebeheer vastgesteld. Op basis hiervan wordt afgestapt van decentrale archiefbestanden en is de eenheid DIV als centrale beheerder aangewezen.
- Er wordt verder invulling gegeven aan een kwaliteitssysteem (Archiefregeling artikel 16). Omdat DIV intern nauw gaat samenwerken met de kwaliteitsadviseur wordt ook een belangrijke stap in het vervangingstraject gezet, door de uitvoer van de RODIN¹-toets.
- Aan de extra inspanningen die DIV levert wordt invulling gegeven door externe inhuur.

Niettemin wordt aan enkele wettelijke eisen momenteel nog niet voldaan. De belangrijkste aandachtspunten voor uw organisatie op het terrein van de Archiefwet, zoals besproken op 3 september, zijn nog:

- De Hinderwet- en milieuvergunningen sinds 1900 en de registers Burgerlijke Stand, zijn nog niet conform Archiefwet artikel 12 overgebracht. De hiervoor noodzakelijke bewerking wordt in 2014 opgenomen en volgens uw opgave is de afronding en overbrenging gepland in 2016.
- Er zijn plannen om (persoons)dossiers te digitaliseren, maar er zijn nog geen maatregelen getroffen om de toegankelijkheid langdurig te waarborgen.
- Er zijn achterstanden in het beheer van werkarchieven, ontstaan in de tijd van de verhuizing. Er worden twee externe bewerkers aangetrokken die dit gaan wegwerken, te realiseren per 1-1-2015.
- Een overzicht van de historische, openbare archieven ontbreekt. Maak dit overzicht op en stel het - bij voorkeur ook online - publiek beschikbaar.
- Texel heeft het Document Management Systeem Mozard in gebruik sinds 2012. Sinds 2013 worden daarin geleidelijk zaaktypen ingevoerd. In het oude systeem Corsa worden per 1-1-2015 geen nieuwe zaken in opgenomen. Zorg ervoor dat de toegankelijkheid conform hoofdstuk 3 van de Archiefregeling gedurende de gehele bewaartijd van dossiers gewaarborgd blijft.
- Onderdeel van de kwaliteitsbewaking is periodieke monitoring van de archiefbewaarplaats en vooral van het klimaat. Wij bevelen aan om dit niet met losse dataloggers te doen, maar gebruik te maken van het gebouwbeheersysteem.

Aandachtspunten zijn bovendien:

- Met het oog op de vervangingsplannen en andere voornemens is het wenselijk dat Informatiebeleid wordt opgesteld, met daarin

¹ RODIN: Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer.

aandacht voor informatiebeveiliging en een Handboek DIV, waarin ook de selectie- en vernietigingsprocedure zijn beschreven.

- Momenteel voert Texel gesprekken over het mogelijke benoemen van een archivaris. Ook ligt er een voornemen om ingaande 1 januari 2015 archiefbescheiden te vervangen.

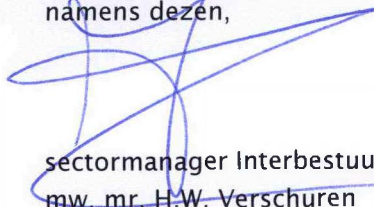
Zo lang er geen eigen archivaris is benoemd, zijn wij bereid in een vroeg stadium over deze plannen met u te overleggen, om te voorkomen dat de provincie achteraf moet constateren dat niet aan wet- of regelgeving wordt voldaan.

Deze stap is alleen nodig indien nog geen archivaris is benoemd.

Wij hebben er vertrouwen in, dat de opgaande lijn van de kwaliteit van de informatiehuishouding zich in de toekomst verder voortzet. Wij wensen u veel succes in de komende tijd en ontvangen in 2015 graag opnieuw informatie over de toestand van uw archief- en informatie-beheer.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,



sectormanager Interbestuurlijk Toezicht
mr. H.W. Verschuren